

PRAKTIKBESKRIVELSE - Dagtilbud

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Børnegården Søndervang
Adresse:	Grønborgvej 15
Postnr. og By:	7323 Give
Tlf.nr.:	76 81 99 20
Institutionens E-mail:	HLAJE@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	www.bornegaarden.vejle.dk
Kommunal:	ja
Privat:	nej
Regional:	nej
Institutionsleder:	Helle Ladefoged Jensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Helle Ladefoged Jensen HLAJE@vejle.dk Karina Nielsen KAIEL@vejle.dk

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Aldersintegreret institution</p> <p>Nuv. Normering: 66 børnehavebørn – 17 vuggestuebørn</p> <p>0-6 år</p> <p>3 mellemgrupper 3-4 år Mariehøns, Ugler og Humlebier</p> <p>1 storbørnsgruppe 4-5 år Sommerfuglene</p> <p>2 vuggestuegruppe 0-3 år Haletudserne og larverne</p> <p>Mandag-torsdag: 06.15-16.45</p> <p>Fredag: 06.15-16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vores børn er inden for normalområdet, de er fordelt i aldersopdelte grupper: 4 bhv.grupper fordelt på 3 yngste grupper med 2 årgange i hver, samt ældste årgang i én gruppe. Dertil har vi 2 vuggestuegrupper.</p> <p>Vi har gruppetid stort set hver dag, men der foregår også megen leg og aktivitet på tværs af disse grupperinger.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoreti-</p>	<p>Den pædagogiske praksis er en vekselvirkning mellem vokseninitierede "skal-aktiviteter" baseret på de 6 læreplanstemaer og børnenes selvvalgte aktiviteter. Der er en forudsigelig dagsrytme med en struktur, som er genkendelig og tryghedsskabende for børnene og inden for hvilken ramme, der foregår mange forskellige ting.</p>

<p>ske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra den anerkendende tilgang og arbejder med at skabe inkluderende fællesskaber for alle vore børn. Nøgleordene for vores praksis er nærvær, omsorg, ansvar, ligeværdighed, fordybelse, humor og åbenhed.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi har flg. ansatte: ledelsesteam (1 leder og 1 souschef) – pædagoger (7 fastansatte) - pædagogmedhjælpere (5 fastansatte) – 1 køkkendame – 1 pedel (7 timer pr.uge) – 1 kontormedarbejder (7 timer pr.uge)</p> <p>I perioder er der pædagogstuderende, PAU-elever, erhvervspraktikanter, løntilskudsansatte m.fl.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse (Lene) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3 dags praktikvejlederkursus (Lina)</p>

<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi har samarbejde med byens anden daginstitution (Søndermarkens Børnehus) – områdets skoler (Firkløverskolen og Hedegård Friskole) – med TCBU (tværfagligt center for børn og unge) – sundhedsplejen – dagplejen</p> <p>Herudover har vi et netværkssamarbejde med andre lokale institutioner:</p> <p>Ældrecentret Kastaniehaven – bofællesskaberne – Labora/Agerholm (beskyttet værksted og landbrug) : LAD-DET-GRO samarbejde.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende indgår i institutionens timenormering og er dermed i den faste arbejdsplan, men selvfølgelig med afsat tid til at få vejledning i.f.t. sit studie. Den studerende deltager i diverse møder: stuemøder, personalemøder, evt. pædagogiske dage, forældrearrangementer o.l.</p> <p>Den studerende skal som udgangspunkt holde fri når der er samspasning i institutionen. Vil der være brug for mere personale kan man blive tilbudt at arbejde i samspasningsdagene.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p> <p>Forbesøg</p>	<p>Den studerende vil aldrig have alenevagt – kan godt skulle f.eks. spise med en gruppe børn alene eller sætte pædagogiske aktiviteter i gang, men der vil altid være kolleger i nærheden. Den studerende bliver tilknyttet en fast børnegruppe med fast samarbejdspartner/-partnere. Men vil også indimellem skulle dække ind i andre grupper ved f.eks. fravær o.l.</p> <p>Den studerende tilbydes et forbesøg. Her vil arbejdsplanen udleveres, ansættelse underskrives og gives rundvisning. Dertil vil den studerende og vejlederen have en generel snak omkring deres baggrund. Vi har en forventning om at du ringer og aftaler tid til et forbesøg med din kommende vejleder.</p>
<p>Hvad forventer vi af dig.</p>	<p>Vi forventer, at den studerende møder til tiden. Deltager aktivt i dagligdagens gøremål på lige fod med alle andre. Er fleksibel i mødetider, ændret mødetider osv. At man som studerende overholder tavshedspligten.</p>

Hvad kan du forvente af os.

Det forventes, at den studerende deltager i stuemøder, personalemøder, evt. pædagogisk dag og ved forældre angementer.

Den studerende skal lave en kort præsentation med billede på til ophæng til forældre.

Den studerende får en vejleder tilknyttet som bruges til sparing.

Der er ugentlig vejledning, af 1 times varighed.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenteres det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden) - 6 ugers forløb

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Den studerende får kendskab til:

- Vores daglige praktiske opgaver
- vores værdier
- Forældresamarbejde
- Pædagogisk praksis – sammenhæng mellem praksis og pædagogik
- Målgruppen

		- Indgå aktivt i det daglige pædagogiske arbejde.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Den studerende skal arbejde med iagttagelser. I vejledning og dagligdagen vil der være plads til at være undrende, reflektere og få sparring.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende skal arbejde med dokumentations- og evalueringsformer herunder reflektionskema.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende får kendskab til madkulturen i Børnegården Søndervang. Viden fra intuitions kostvejleder som er vores køkkendame. Hygiejne – hvilken betydning har det i praksis.
Angivelse af relevant litteratur:	Vejle kommunens politik for børn og unge: Det er for børn. Dagtilbudsloven. Indhold og omfang af litteratur drøftes løbende til vejledning. Vi forventer at den studerende i høj grad bidrager til at udvælge relevant litteratur, evt. fra undervisning fra seminariet. Inden praktikstart er det en god ide at kigge på vores hjemmeside, hvor der gives et godt indblik i børnegårdens hverdag, politikker m.m.	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende vil løbende blive evalueret på dennes indsats og læringsudbytte i praktikken.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Til vejledning introduceres den studerende til praktikstedes målgruppe, arbejdsmetoder m.m. samt forventninger til den studerende.</p> <p>b) Der tilsigtes 1 times vejledning hver uge i institutionen. Det vil primært være praktikvejlederen, der varetager denne, men andre i huset kan også inddrages (f.eks. sprog- el. AKT-pædagog) ligesom lederen normalt også har en vejledningsgang.</p> <p>Den studerende skal lave en dagsorden til vejledning. Det er den studerendes eget ansvar at skrive referat til vejledning samt føre et personligt skema over hvad de enkle vejledningstimer har haft af indhold.</p> <p>c) Den studerendes indsats og læringsudbytte i praktikforløbet evalueres løbende.</p> <p>Den studerende skal medbringe dele fra sin arbejdsportofolie til vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til ar-</p>	<p>Den studerende indgår i normeringen i en fast arbejdsplan med 30 timer pr. uge og hermed er der tjent ind til indkaldsdage på uddannelsesstedet. Arbejdsplanen udleveres/mailes til den studerende i forlængelse af forbesøget, hvor der også spørges til evt. særlige hensyn i.f.t. arbejdstider. Her får den studerende også udleveret et eksemplar af Børnegårdens årsplan, hvor det fremgår, hvilke møder/arrangementer, der finder sted uden for åbningstiden i den pågældendes praktikperiode. Stuemøder og vejledning indgår i den faste arbejdsplan.</p>

bejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår bekymringer el. problemer i et praktikforløb, vil det altid først søges løst via dialog ml. praktikvejleder og den studerende. Dernæst inddrages lederen og hvis ikke dette er tilstrækkeligt til at løse problematikken el. fjerne bekymringen, tages hurtigt kontakt til praktisupervisor ved UCL.

Dagtilbudspædagogik Uddannelsesplan for Modul 9
Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode. <i>Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.</i>
Kompetencemål: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden samt reflektere over egne evner til at indgå i relationer.</i> • <i>Den studerende kan støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over egne evner til at kommunikere</i>

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Den studerende vil få kendskab til børnegruppen via aktiv deltagelse i dagligdagens gøremål og vejledning.</p> <p>Du læser relevant litteratur i forhold til daginstitution.</p> <p>Du får kendskab til de faggrupper som kan trækkes på ved børn med særlige behov.</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Som studerende skal du kunne planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb/projekter.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>Den studerende skal indgå i den daglige kontakt til forældre. Dvs. hilse, modtage/give beskeder og praktiske oplysninger samt fortælle om dagligdags oplevelser du har haft med deres barn.</p> <p>Der tilstræbes at den studerende får mulighed for at observere en forældresamtale.</p> <p>Til hver personalemøde er der et fast punkt som hedder studerende. Hvor vi forventer du formidler hvad du har lavet siden sidst.</p>

<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Vi giver børn mulighed for både at lege "den frie leg" hvor børn kan lege uden at blive afbrudt unødvendigt og "den styrede leg" hvor vi f.eks. bestemmer hvem der leges med, hvilke lege osv ud fra pædagogisk praksis.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi planlægger forløb/projekter/aktiviteter ud fra de 6 læreplanstemaer og forventer at den studerende kan gøre ligeså. Vi opstiller læringsmål bl.a. om det upåagtet i løbet af dagen.
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Den studerende får kendskab til madkulturen i Børnegården Søndervang. Bl.a. cafe, økologi, fødselsdagspolitik, maddannelse osv. Viden fra intuitions kostvejleder som er vores køkkendame. Hygiejne – hvilken betydning har det i praksis. Vaske hænder, gode vaner, sundhed osv.
Angivelse af relevant litteratur:	Vejle kommunens politik for børn og unge: Det er for børn. Dagtilbudsloven. Indhold og omfang af litteratur drøftes løbende til vejledning. Vi forventer at den studerende i høj grad bidrager til at udvælge relevant litteratur, evt. fra undervisning fra seminarieret. Inden praktikstart er det en god ide at kigge på vores hjemmeside, hvor der gives et godt indblik i børnegårdens hverdag, politikker m.m.	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan	Der aftales i begyndelsen af praktikperiode, hvornår 2/3 evalueringen ligger, så den studerende kan sætte den i sin vejledningsplan. Vi evaluerer løbende i vejledningstimerne.	

<p>den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evalueringen vil tage udgangspunkt i den studerende videns- og læringsmål samt arbejdsportefolie, og hvad der skal arbejdes med for at nå målene.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Til vejledning introduceres den studerende til praktikstedes målgruppe, arbejdsmetoder m.m. samt forventninger til den studerende.</p> <p>b) Der tilsigtes 1 times vejledning hver uge i institutionen. Det vil primært være praktikvejlederen, der står varetager denne, men andre i huset kan også inddrages (f.eks. sprog- el. AKT-pædagog) ligesom lederen normalt også har en vejledningsgang.</p> <p>Den studerende skal lave en dagsorden til vejledning. Det er den studerendes eget ansvar at skrive referat til vejledning samt at udarbejde et personligt skema over indhold i vejledningstimerne.</p> <p>c) Den studerendes indsats og læringsudbytte i praktikforløbet evalueres løbende.</p> <p>Den studerende skal medbringe dele fra sin arbejdsportefolie til vejledning samt have en opdateret IKP.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Nej</p>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende indgår i normeringen i en fast arbejdsplan, der dog kan ændres ved behov og tjener ind til indkaldsdage på uddannelsesstedet. Arbejdsplanen udleveres/mailes til den studerende i forlængelse af forbesøget, hvor der også spørges til evt. særlige hensyn i.f.t. arbejdstider. Her får den studerende også udleveret et eksemplar af Børnegårdens årsplan, hvor det fremgår, hvilke møder/arrangementer, der finder sted uden for åbningstiden i den pågældendes praktikperiode. Stuemøder og vejledning indgår i den faste arbejdsplan.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende kontakter institutionen og tilbydes derefter et forbesøg. Her vil arbejdsplanen udleveres, ansættelse underskrives og gives rundvisning.</p> <p>Hvis der opstår bekymringer el. problemer i et praktikforløb, vil det altid først søges løst via dialog ml. praktikvejleder og den studerende. Dernæst inddrages lederen og hvis ikke dette er tilstrækkeligt til at løse problematikken el. fjerne bekymringen, tages hurtigt kontakt til praktisupervisor ved UCL.</p>

<p>Dagtilbudspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 13</p>	
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.</p> <p><i>Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan målrettet tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter børns trivsel, læring, dannelse og udvikling.</i> 	

- Den studerende kan på et fagligt grundlag udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Vi har flerkulturelle børn i institutionen, så der er mulighed for i forældresamarbejdet med denne gruppe at arbejde med dette mål.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Vi bruger digitale medier i vores hverdag og pædagogiske arbejde som viden til os og børnene, billede dokumentation osv.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende skal være undrende, nysgerrig og spørgende. Han/hun skal deltage og afprøve nye pædagogiske tiltag/arbejdsmetoder og forsøge at undersøge/udvikle disse.

<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Der tages udgangspunkt i den børnegruppe som er på den stue den studerende arbejder på, både de planlagte og spontane aktiviteter.</p> <p>Den studerende får indblik i den enkle familie via dagligdagssnak med forældrene samt forældresamtaler. Man har som studerende mulighed for at deltage i disse forældresamtaler.</p> <p>Hvis der i praktikperioden er et forældremøde, skal den studerende deltage deri.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Vi arbejder med:</p> <p>”Hjernen og Hjertet”, hvor vi laver dialogprofil i samarbejde med forældrene på alle børn i vuggestuen og storbørnsgruppen.</p> <p>Sprogvurdering af alle 3 årige samt i de tilfælde vi og forældrene vurderer det nødvendigt.</p> <p>Vi anvender handlings- og meningslandskabet.</p> <p>Vi bruger dokumentationsskema bl.a. omkring de upågtet.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Vejle kommunes politik for børn og unge: ”Det for børn”.</p> <p>Dagtilbudsloven.</p>	

	<p>Indhold og omfang af litteratur drøftes løbende til vejledning. Vi forventer at den studerende i høj grad bidrager til at udvælge relevant litteratur, evt. fra undervisning fra seminarier. Inden praktikstart er det en god ide at kigge på vores hjemmeside, hvor der gives et godt indblik i børnegårdens hverdag, politikker m.m.</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der aftales i begyndelsen af praktikperiode, hvornår 2/3 evalueringen ligger, så den studerende kan sætte den i sin vejledningsplan. Evalueringen vil tage udgangspunkt i den studerendes videns og læringsmål samt arbejdsportefolie, og hvad der skal arbejdes med frem til eksamen for at nå målene. Der vil også blive evalueret på den studerendes pædagogiske praksis og vejledningstimerne. Den studerende vil også få mulighed for at evaluere på vejleder og vejledningstimerne.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der ses på den studerendes videns- og læringsmål, og hvilke emner der skal arbejdes med i praktikken. Ud fra dette laver den studerende en vejledningsplan, som efterfølgende godkendes af vejleder.</p> <p>b) Der tilsigtes 1 times vejledning hver uge i institutionen. Det vil primært være praktikvejlederen, der står varetager denne, men andre i huset kan også inddrages (f.eks. sprog., AKT-pædagog osv.) ligesom lederen normalt også har en vejledningsgang. Der kan være dage hvor vejledning rykkes eller aflyses.</p> <p>c) Den studerendes indsats og læringsudbytte i praktikforløbet evalueres løbende.</p> <p>Den studerende skal medbringe dele fra sin arbejdsportefolie til vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Nej
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende indgår i normeringen i en fast arbejdsplan, der dog kan ændres ved behov og tjener ind til indkaldsdage på uddannelsesstedet. Arbejdsplanen udleveres/mailes til den studerende i forlængelse af forbesøget, hvor der også spørges til evt. særlige hensyn i.f.t. arbejdstider. Her får den studerende også udleveret et eksemplar af Børnegårdens årsplan, hvor det fremgår, hvilke møder/arrangementer, der finder sted uden for åbningstiden i den pågældendes praktikperiode. Stuemøder og vejledning indgår i den faste arbejdsplan.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende kontakter institutionen og tilbydes derefter et forbesøg. Her vil arbejdsplanen udleveres, ansættelse underskrives og gives rundvisning. Hvis der opstår bekymringer el. problemer i et praktikforløb, vil det altid først søges løst via dialog ml. praktikvejleder og den studerende. Dernæst inddrages lederen og hvis ikke dette er tilstrækkeligt til at løse problematikken el. fjerne bekymringen, tages hurtigt kontakt til praktisupervisor ved UCL.

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet – 16 dage

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

Vi er åben over for den/de studerendes egen nysgerrighed og problemstilling i forhold til at komme ud til os i deres sidste praktik.

Mulige områder kunne være:

Brug af digitale medier i det pædagogiske arbejde.

"Det upåagtet".

Indretningens betydning for det pædagogiske arbejde samt børn og voksnes trivsel.

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der skal laves en skriftlig aftale med forældrene, ved brug af billeder, video mm. til eksamen/Præsentations-portfolie.

Kontaktperson for den studerende:

praktikvejlederen eller en relevant personale i forhold til opgaven som den studerende kan sparre med.

Der tilbydes en midtvejssamtale.

Den studerende skal udlevere en kopi af sin bachelorprojekt til institutionen.